

Syrisk Ortodoxa Kyrkans
Ungdomsförbund

Resepolicy

Antagen av riksstämman: 2026-03-14
Senast reviderad: 2026-03-05



Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdomsförbund
ܡܨܝܚܐ ܘܡܨܠܝܐ ܘܡܨܬܝܐ ܘܡܨܬܝܐ ܘܡܨܬܝܐ ܘܡܨܬܝܐ

Innehåll

Innehåll	2
1. Inledning och syfte	4
2. Omfattning och tillämpning.....	4
Gäller för.....	4
Grundprinciper	4
3. Roller och ansvar	5
Lokalförening/Arrangör.....	5
Reseledare	5
Deltagare.....	5
4. Planeringsfas och godkännande.....	5
5. Ekonomi och finansiering	6
Intäkter och deltagaravgifter	6
Kostnadskontroll.....	6
Redovisning och kvitton.....	6
6. Miljö och hållbar utveckling vid resor.....	6
Miljömässig hållbarhet	6
Logi och vistelse	6
Inköp under resan.....	7
7. Social och organisatorisk hållbarhet	7
8. Säkerhet, juridik och externa krav	7
Inresekrav och regler	7
Minderåriga deltagare	7
Samarbete med andra organisationer	7
9. Genomförande.....	8
Informationsplikt före avresa	8
Deltagarintyg	8
10. Uppföljning och rapportering.....	8
Reserapport.....	8
Hållbarhetsredovisning.....	8
Återkoppling till Förbundsstyrelsen.....	8
11. Efterlevnad	9

Avvikelser	9
Konsekvenser vid bristande efterlevnad.....	9
Fastställande av policy.....	10

1. Inledning och syfte

Denna resepolicy anger hur **Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdomsförbund (SOKU)** samt regionala och lokala föreningar ska planera, finansiera, genomföra och följa upp resor (inom Sverige och utomlands) på ett **organisatoriskt, ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart** sätt. Policyn ska säkerställa att resor är förankrade i SOKU:s stadgar, att risker hanteras, att kostnader redovisas korrekt och att resor genomförs med respekt för lokalsamhällen och miljö.

2. Omfattning och tillämpning

Gäller för

- SOKU:s förbundsstyrelse, regionstyrelser, lokalföreningar och utsedda reseledare.
- Alla resor som arrangeras i SOKU:s namn, oavsett finansieringskälla.

Grundprinciper

- Resor ska ha **tydlig koppling till SOKU:s stadgar och verksamhetsmål**.
- Resor ska planeras för **minimerad miljöpåverkan** och genomföras tryggt, inkluderande och ansvarsfullt.

3. Roller och ansvar

Lokalförening/Arrangör

- Ansvarar för planering, budget, ansökan, deltagaradministration, dokumentation och slutrapport.
- Säkerställer att policyn följs och att resan inte innebär ekonomisk skada för föreningen.

Reseledare

- Har operativt ansvar under resan.
- Informerar deltagare om regler, säkerhet, lokala förhållanden och kulturella normer före avresa.
- Kontakter svensk ambassad i aktuellt land inför utlandsresa och meddelar datum.

Deltagare

- Följer SOKU:s stadgar och reseledarens instruktioner.
- Skriver på intyg om att följa regler och ta eget ansvar.

4. Planeringsfas och godkännande

1. **Tidig information till SOKU:** SOKU ska informeras tidigt när en utlandsresa planeras. I praktiken innebär det att bidragsansökan ska skickas in till SOKU innan resan utlyses till medlemmarna.
2. **Bidragsansökan innan bokning:** Bidragsansökan ska skickas in innan resan bokas. Ansökan ska innehålla:
 - Offert(er)
 - Beräknade intäkter och kostnader (budget)
 - Schema/program med tydlig planering
3. Stadgeförankring och reseinnehåll:
 - Resan måste vara förankrad i SOKU:s stadgar.
 - Nöjesresor utan stadgeförankring ska inte beviljas.

5. Ekonomi och finansiering

Intäkter och deltagaravgifter

- Föreningen ska aktivt söka fler finansieringskällor än enbart SOKU (ex. kyrkan, studieförbund, sponsorer, kommun/region, försäljning).
- Deltagaravgiften ska täcka merparten av kostnaderna, så att det inte blir för gynnsamt för den enskilde individen.
- Riktvärde: **deltagaravgifter och övriga intäkter cirka 80% av kostnaderna.** Resterande del fördelas i regel mellan SOKU och lokalföreningen (individuell bedömning tillämpas).

Kostnadskontroll

- Kostnader ska hållas nere genom val av logi, reslängd och planering.
- Vid utlandsresor ska logi i första hand undersökas i våra kloster och kyrkor.
- Föreningen ska agera ekonomiskt hållbart så att verksamheten inte tar ekonomisk skada.

Redovisning och kvitton

- Samtliga kvitton och underlag ska sparas och redovisas.

6. Miljö och hållbar utveckling vid resor

Miljömässig hållbarhet

- Resor ska planeras med **hänsyn till klimatpåverkan** och miljövänliga transportalternativ ska prioriteras när praktiskt och ekonomiskt möjligt.
- **Samordning och gemensamma transporter** ska eftersträvas för att minska resursförbrukning och utsläpp.
- Engångsmaterial ska minimeras; återanvändbara och återvinningsbara alternativ ska väljas vid måltider, möten och gemensamma aktiviteter.
- Avfall ska hanteras ansvarsfullt och sorteras enligt lokala bestämmelser när möjligt.

Logi och vistelse

- Logi och vistelse ska, när det är möjligt, förläggas till egna kloster, kyrkor eller samarbetspartners som bedriver verksamhet i linje med hållbarhetsprinciper.

Inköp under resan

- Vid inköp av mat, material och tjänster ska lokala och hållbara alternativ prioriteras när möjligt, för att minska transportrelaterad påverkan och stödja lokalsamhället.

7. Social och organisatorisk hållbarhet

Trygghet, inkludering och respekt

- Resor ska genomföras på ett sätt som främjar trygghet, inkludering och respekt för alla deltagares lika rätt och värde.
- Deltagare ska uppmuntras att agera som representanter för SOKU genom ansvarsfullt och respektfullt uppträdande gentemot lokalsamhälle och samarbetspartners.

Stadgar och ordningsregler

- Resan ska följa SOKU:s stadgar, inklusive alkohol- och tobaksförbud.
- I övrigt ska resan förhålla sig till SOKU:s värdegrund och bidra till förbundets långsiktiga verksamhetsmål.

8. Säkerhet, juridik och externa krav

Inresekrav och regler

- Arrangören ska kontrollera vilka bestämmelser, regler och krav som gäller för inresa (ex. pass, visum, vaccinationer, minderåriga, lokala regler).

Minderåriga deltagare

- Deltagare under 18 år ska ha intyg undertecknat av vårdnadshavare (tillhandahålls via kansliet).

Samarbete med andra organisationer

- Om resan sker i samarbete med andra organisationer ska det framgå i ansökan hur kostnader rättvist fördelas mellan organisationerna.
- Samma medlem kan inte närvara på två organisationers aktiviteter under samma tidpunkt.
- Projektbidrag får inte sökas för samma kostnad från flera håll.

9. Genomförande

Informationsplikt före avresa

Reseledaren ska säkerställa att deltagarna får tydlig information om:

- Program och tider
- Regler och förväntningar
- Säkerhets- och miljöaspekter
- Lokala kulturella normer

Deltagarintyg

- Alla deltagare ska skriva på intyg om att följa regler och ta eget ansvar.

10. Uppföljning och rapportering

Reserapport

- Efter genomförd (utlands)resa ska ordinarie reserapport skickas in enligt SOKU:s rutiner.

Hållbarhetsredovisning

En kort hållbarhetsredovisning ska ingå i reserapporten och omfatta:

- Genomförda miljöåtgärder
- Eventuella avvikelser
- Förbättringsförslag för framtida resor

Återkoppling till Förbundsstyrelsen

- Lokalföreningen ansvarar för att dokumentation och återkoppling lämnas till SOKU:s förbundsstyrelse för att stärka det samlade hållbarhetsarbetet och kontinuerliga utveckling.

11. Efterlevnad

Avvikelser

Avvikelser från policyn ska motiveras skriftligt i ansökan eller i efterrapportering, beroende på när de uppstår.

Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Bristande efterlevnad kan påverka beviljande av bidrag och framtida möjligheter att arrangera resor inom SOKU:s ram.

Fastställande av policy

Denna policy har antagits av Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdomsförbunds riksstämma.

Riktlinjerna gäller för all verksamhet inom SOKU på nationell, regional och lokal nivå och omfattar samtliga medlemmar, förtroendevalda, ledare, anställda och samarbetspartners.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att riktlinjerna hålls aktuella, implementeras i verksamheten och att alla medlemmar får kännedom om innehållet.

Södertälje, den 14 mars 2026

Martin Mingana

Förbundsordförande

Markus Mourad

Förbundskassör